

Plano de Operação

Equipe · Rotinas · Fluxo do visitante · Indicadores

Centro Interativo de Energia, Robótica, Ciência e Sustentabilidade
Biblioteca Cidadã Prof^a Dulce de Souza Santos · Itambé/PR

Proponente: Prefeitura Municipal de Itambé/PR · CNPJ 76.282.643/0001-95

Consultoria técnica: EduImpact Now

Submissão: Edital ENBPar/Procel E3

1. Modelo operacional

O Centro Interativo opera **de terça a sábado, das 9h às 18h**, com agendamento de grupos escolares pela manhã e visitação livre/espontânea à tarde. Plantão de atendimento e oficinas especiais aos sábados.

Endereço	Biblioteca Cidadã Profª Dulce de Souza Santos · Itambé/PR
Área útil	64 m ² (contínua, térrea, climatizada)
Capacidade simultânea	Até 30 visitantes (com mediação)
Carga horária semanal	45 horas de operação ao público
Visitação estimada	≥ 700 visitantes/mês após M14 · ≥ 8.400/ano

2. Equipe permanente

Função	Carga horária	Vínculo	Atribuições principais
Coordenação pedagógica	30 h/sem	TCT (M1-M18) + Município (M19-M24)	Gestão, parcerias, formação, conteúdos
Mediadores (2)	30 h/sem cada	Bolsa TCT (M9-M18) + Município	Mediação de visitas, oficinas, manutenção leve
Apoio operacional	20 h/sem	Município	Recepção, agendamento, comunicação
Limpeza e zeladoria	compartilhada	Município (Biblioteca Cidadã)	Manutenção predial conjunta
Consultoria técnica	sob demanda	EduImpact Now (TCT)	Curadoria, atualização tecnológica, avaliação

3. Rotinas operacionais

- **Diária:** abertura e checklist de equipamentos (15 min); fechamento e backup de produções (15 min).
- **Semanal:** reunião pedagógica (1 h); planejamento das visitas da semana seguinte.
- **Mensal:** manutenção preventiva (impressoras 3D, VR, painel solar); relatório de indicadores.
- **Trimestral:** ciclo formativo com docentes da rede; atualização de conteúdos.
- **Anual:** assembleia do conselho gestor; auditoria de acessibilidade; planejamento orçamentário.

4. Fluxo do visitante (60 a 90 minutos)

Etapa	Tempo	Local / Estação
1. Recepção e acolhida	5 min	Hall sensorial
2. Trilha pedagógica guiada	40 min	6 setores expográficos
3. Atividade prática (mão na massa)	20 min	Estação rotativa
4. Devolutiva e produção de conteúdo	10 min	Estúdio + tablets
5. Encerramento e feedback	5 min	Hall

5. Agendamento e prioridades

Sistema de agendamento online (microsite) com prioridade: (1) escolas da rede municipal de Itambé; (2) escolas estaduais e municipais da região de influência; (3) APAE, AEE e grupos com deficiência; (4) público espontâneo. Cota mínima de 20% das vagas reservada para grupos em vulnerabilidade.

6. Comunicação

Microsite acessível (WCAG 2.1 AA); redes sociais (Instagram, YouTube); boletim mensal com indicadores; releases regionais a cada marco (abertura, M12, M24); relação ativa com a imprensa do Vale do Ivaí.

7. Segurança e emergência

AVCB regularizado (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros); plano de evacuação afixado; equipe treinada em primeiros socorros; câmeras com gravação 30 dias; integração com a Guarda Municipal e Defesa Civil. Equipamentos sensíveis (VR, workstation) com seguro patrimonial.

8. Monitoramento e avaliação contínua

Indicador	Coleta	Meta anual
Visitantes únicos	Sistema de agendamento + contagem	≥ 8.400
Grupos escolares atendidos	Registro pedagógico	≥ 220
Municípios da região atendidos	Cadastro de origem	≥ 12
Conteúdos produzidos por visitantes	Estúdio + microsite	≥ 350
NPS de satisfação	Pesquisa pós-visita	≥ 75
Disponibilidade de estações	Checklist diário	≥ 95%

9. Prestação de contas

Relatório trimestral à ENBPar/Procel durante o TCT; relatório anual público publicado no Portal da Transparência da Prefeitura e no microsite do Centro; auditoria contábil pelo controle interno municipal e pelo Tribunal de Contas do Paraná.