

CHECKLIST DE DOCUMENTOS — EDITAL ENBPar/PROCEL E3

Ente Proponente: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ** — CNPJ 76.282.698/0001-47

Equipamento executor: **Biblioteca Cidadã Prof. Dulce de Souza Santos**

Endereço: Rua Luiz Fedrigo, 19 - Centro - CEP 87175-000 - Itambé/PR

Contato: (44) 3231-2343 — deniziamoreski@hotmail.com

#	Documento	Origem	Status
A1	Declaração de autorização do consultor (Apêndice II)	Prefeitura	Pronto / assinar
A2	Comprovante de inscrição no CNPJ (Receita Federal)	Receita Federal	Solicitar
A3	Certidões negativas (União, FGTS, CNDT)	Órgãos federais	Emitir
A4	Lei Orgânica + Decreto de posse do(a) Prefeito(a)	Câmara/Cartório	Anexar cópia
A5	Declaração de responsabilidade do Ente Proponente	Prefeitura	Pronto / assinar
A6	Alvará de funcionamento da Biblioteca	Vigilância/Bombeiros	Anexar cópia vigente
A7	Declaração de funcionamento regular ≥ 12 meses	Sec. Educação	Pronto / assinar
A8	Declaração de disponibilidade de área ≥ 50 m ²	Sec. Educação + Obras	Pronto + anexar planta
A9	Declaração de visitação ≥ 100 /mês	Sec. Educação	Pronto / preencher número
B	Memorial Descritivo (10 itens, ≤ 20 pág.)	EduImpact Now + Prefeitura	Pronto / revisar dados
C1	Proposta Pedagógica	EduImpact Now	Pronto
C2	Relatório dos materiais didáticos (mín. 6)	EduImpact Now	Pronto
C3	Projeto expográfico preliminar	EduImpact Now	Pronto
C4	Orçamento (Apêndice IV) — XLSX + PDF	EduImpact Now	Pronto
C5	Cronograma físico-financeiro (Apêndice V)	EduImpact Now	Pronto
C6	Folder A4 em papel reciclado	EduImpact Now	A gerar arte final
D1	Matriz interna de pontuação	EduImpact Now	Pronto (uso interno)
D2	Este checklist	EduImpact Now	Pronto
D3	Roteiro de submissão no Portal cpe3.procel.gov.br	EduImpact Now	Pronto
—	Apêndice III — Ficha de identificação	Prefeitura	Pronto / conferir

Observação: este checklist substitui versões anteriores. Todos os documentos com status "Pronto" foram elaborados com base nos dados oficiais confirmados pelo Ente Proponente (CNPJ 76.282.698/0001-47) e pelo equipamento cultural executor (Biblioteca Cidadã Prof. Dulce de Souza Santos). Campos como metragem exata da área dedicada, quantitativo médio mensal de visitantes, nome do(a) Prefeito(a) e nome da Secretária deverão ser preenchidos pela Prefeitura antes da assinatura definitiva.